

**Hénallux – Département social de Namur**  
**Bacheliers Gestion des Ressources Humaines et Assistant Social**  
Rue de l’Arsenal 10  
5000 Namur

**Directrice** : Véronique CHAMBERLAND  
[veronique.chamberland@henallux.be](mailto:veronique.chamberland@henallux.be)

**Coordination Bachelier RH** : Mélanie DEOM [melanie.deom@henallux.be](mailto:melanie.deom@henallux.be)  
Luc FRANQUIN [luc.franquin@henallux.be](mailto:luc.franquin@henallux.be)

[www.henallux.be](http://www.henallux.be)



## BACHELIER Gestion des Ressources Humaines

**Au terme de leur baccalauréat en Gestion des Ressources Humaines, les étudiants seront capables de :**

### **COMPETENCE 1 : ÉTABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**

Rédiger un écrit et présenter un exposé sous les formes professionnelles requises  
Utiliser les nouvelles technologies de l’information et de la communication adaptées à l’environnement professionnel  
Développer le sens de l’écoute et du dialogue  
Adapter son comportement à la situation et à son interlocuteur  
S’assurer de la transmission et de la compréhension des messages  
S’exprimer dans deux langues étrangères

### **COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

Analyser les contextes sociopolitiques, économiques et techniques influençant le fonctionnement des organisations  
Adopter une attitude de veille sociale dans toutes les matières touchant au métier  
Travailler en équipe et collaborer

### **COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE**

Appliquer avec discernement les codes déontologiques liés à la gestion des ressources humaines.  
Engager sa responsabilité dans les décisions à prendre et les actes à poser en matière de gestion des ressources humaines.  
Promouvoir la responsabilité sociale des entreprises.  
S’engager dans un processus de formation continue

#### **COMPETENCE 4 : GÉRER DES SITUATIONS EN ADMINISTRATION DU PERSONNEL**

Interpréter, produire et appliquer dans les délais et selon les formes exigées toutes les opérations et les documents prévus par la législation.  
Gérer des rémunérations en fonction des possibilités de l'organisation et de la légalité.  
Informersur la législation relative à l'administration du personnel et répondre aux questions qui s'y rapportent.

#### **COMPETENCE 5 : ÉTABLIR DES ACTIONS RH EN COHÉRENCE AVEC LE PROJET, LA STRATÉGIE, LA POLITIQUE DE L'ORGANISATION DANS DES CONTEXTES NATIONAUX ET INTERNATIONAUX**

Procurer les effectifs nécessaires et compétents en fonction du développement de l'organisation et de la légalité.  
Promouvoir des conditions de travail, un climat social de qualité et respecter les partenaires sociaux.  
Développer, gérer et évaluer des systèmes et des supports d'information et de communication interne.  
Garantir la cohérence et l'intégration des outils et techniques RH au niveau de la stratégie, du management et du personnel.  
Budgétiser les actions RH.  
Évaluer et réajuster les actions RH dans une optique d'amélioration continue.

#### **COMPETENCE 6 : ADOPTER UN ESPRIT SCIENTIFIQUE ET DE RECHERCHE POUR OPTIMISER LES PRISES DE DÉCISIONS, LA MISE EN ŒUVRE DES PLANS D'ACTION ET LES ÉVALUER**

Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines.  
Recueillir, traiter, analyser et présenter des données quantitatives et qualitatives en vue d'une exploitation concrète en matière d'actions ressources humaines.  
Concevoir des projets ou des études RH en s'adaptant à la situation professionnelle

# Une formation organisée autour de 4 métiers



**Le programme détaillé ci-après sera en application dès la rentrée académique de 2021-2022**

# BACCALAUREAT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – PROGRAMME EN UE – Mars 2021

## BLOC 1

RELATIONS PROFESSIONNELLES ET GESTION DES RH	4 ECTS
FONDEMENTS RELATIONNELS	3 ECTS
Psychologie générale	
Introduction à la communication interpersonnelle	
SCIENCES SOCIALES	4 ECTS
Sociologie	
Anthropologie	
PHILOSOPHIE	4 ECTS
Introduction à la philosophie	
Philosophie du travail	
DROIT	5 ECTS
ECONOMIE ET COMPTABILITE GENERALE	6 ECTS
Economie	
Comptabilité	
INFORMATIQUE APPLIQUEE A LA BUREAUTIQUE	3 ECTS
Informatique	
Communication écrite et orale	
ANGLAIS	4 ECTS
NEERLANDAIS/ESPAGNOL	4 ECTS
METHODOLOGIE DES SCIENCES HUMAINES	3 ECTS
Approche méthodologique des Sciences Humaines	
Statistiques	
FONDEMENTS ET POLITIQUE RH	7 ECTS
Introduction à la GRH	
Politique RH	
Gestion du secteur public	
GESTION DE PROJET	5 ECTS
Gestion de projet	
Gestion et dynamique de groupe	
ACTIVITE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE	8 ECTS
Séminaire d'intégration professionnelle	
Stage supervisé	
<b>TOTAL</b>	<b>60 crédits</b>

## BLOC 2

<b>ANALYSE ORGANISATIONNELLE</b>	<b>4 ECTS</b>
Analyse des organisations	
Management	
<b>ECONOMIE ET GESTION DE L'ENTREPRISE</b>	<b>3 ECTS</b>
<b>INTERNATIONALE</b>	<b>6 ECTS</b>
Workplace Sociology	
Internationale	
<b>PHILOSOPHIE</b>	<b>3 ECTS</b>
Question d'éthique et de religion	
Philosophie	
<b>INFORMATIQUE APPLIQUEE A LA GESTION</b>	<b>3 ECTS</b>
<b>ANGLAIS : Langue des affaires</b>	<b>3 ECTS</b>
<b>NEERLANDAIS/ESPAGNOL : Langue des affaires</b>	<b>3 ECTS</b>
<b>GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL</b>	<b>7 ECTS</b>
Droit social appliqué	
Législation du travail	
Ateliers pratiques de GAP	
Sécurité sociale	
<b>GESTION DE LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL</b>	<b>8 ECTS</b>
Bien-être au travail	
Psychologie sociale	
Psychologie du travail	
Coaching	
<b>POLITIQUE DE COMMUNICATION EN ENTREPRISE</b>	<b>3 ECTS</b>
Politique de communication en entreprise	
Langage des médias	
<b>GESTION DE PROJET</b>	<b>4 ECTS</b>
<b>ACTIVITE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE - STAGE</b>	<b>7 ECTS</b>
<b>ACTIVITE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE – Suivi et analyse de la pratique</b>	<b>6 ECTS</b>
Suivi et analyse de la pratique	
Méthodologie des Sciences Humaines	
<b>TOTAL</b>	<b>60 crédits</b>

## BLOC 3

QUESTIONS SPECIALES DE DROIT	3 ECTS
QUESTIONS ETHIQUES ET PHILOSOPHIQUES	3 ECTS
INFORMATIQUE APPLIQUEE A LA GRH	3 ECTS
ANGLAIS : Questions spéciales des ressources humaines	3 ECTS
NEERLANDAIS/ESPAGNOL : Questions spéciales des ressources humaines	3 ECTS
GESTION DES COMPETENCES	6 ECTS
GESTION DE PROJET - CONSULTANCE	5 ECTS
JERH	
Stratégie décisionnelle et changement	
APPROCHE FINANCIERE DE L'ENTREPRISE (questions économiques)	4 ECTS
Approche financière et outils de gestion prévisionnelle	
Analyse quantitative des projets	
Politique de rémunération	
ACTIVITE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE - STAGE	14 ECTS
ACTIVITE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE – TRAVAIL DE FIN D'ETUDES	16 ECTS
<b>TOTAL</b>	<b>60 crédits</b>

En plus de ce programme 'traditionnel' pour tous les étudiants Hénallux en Bachelier GRH, nous offrons aussi un parcours de minimum 30 ECTS en anglais pour les étudiants de nos institutions partenaires : Module ***International Business Skills*** (Module IBS)

Ce programme regroupe des cours exclusivement réservés aux étudiants IBS (ex. : Law-Related Terminology, Current Social & Economic Issues, HRM Fundamentals, etc.) mais aussi des cours qui sont proposés, en anglais, dans le parcours traditionnel des étudiants Hénallux (ex. : Projet international Wellbeing@work, Workplace Sociology, HRM Workshops).

Les étudiants peuvent commencer leur mobilité avec les deux semaines d'intégration organisées par le Pôle de Namur (avec des étudiants 'incoming' de l'Hénallux, mais aussi ceux d'autres Hautes Ecoles de Namur et de l'Université de Namur).



**INTERNATIONAL**

[www.henallux.be/international/](http://www.henallux.be/international/)

# *MOVE AND DISCOVER*

ERASMUS EXCHANGE PROGRAMME  
**INTERNATIONAL BUSINESS SKILLS - IBS**



## INTERDISCIPLINARY EXCHANGE PROGRAMME

- › Interested in Marketing, Human Resource Management and Current Affairs?
- › Passionate about Cross-Cultural Communication?
- › Eager to develop your business competences in English with other international students?

*Join us!*

*Come to Namur and study International Business Skills! (30 ECTS)*

## WHAT CAN YOU EXPECT?

IBS is a **multidisciplinary, innovative** and **challenging** 30-ECTS-credit exchange programme designed for **tomorrow's professionals in Management**, with an insight into Marketing and Human Resource Management. Experienced lecturers will help students develop soft skills and work on real case studies. IBS focuses on **challenges in the business field**.

Students in this exchange programme will, among others, deal with following challenges:

- › Cross-cultural issues in management
- › The need to adapt marketing strategies to the international marketplace
- › The impact of social media on society and the appropriate marketing strategy to achieve our business goals
- › Human Capital Management
- › The role of a HR department in supporting business objectives or sustaining company development
- › Essential HR manager skills and competencies
- › Current burning issues on the labour market that challenge the HR world and the need to adjust HR actions and policies accordingly

Students will also be made aware of civic commitment and citizenship.

## WHO CAN JOIN?

- › Students in Business, Marketing, HR Management, or similar, at a Bachelor or Master level
- › Students from Hénallux partner institutions
- › Since all courses are taught in English, students need at least a B1 level in English

## WHEN?

This exchange programme is offered in the autumn semester, from September to December. Students participate in the Integration Weeks for international students prior to starting with the IBS module. French courses will be offered, too.

## WHERE?

Courses take place on two Hénallux campuses in Namur:

- › IESN Campus: Rue Joseph Calozet, 19
- › Social Campus: Rue de l'Arsenal, 10

Both campuses are located in the city centre and are only a 10-minute walk from each other.



*Studying in Namur gave us the opportunity to meet extraordinary people, to learn things differently and broaden our horizons.*

*Why study in Namur? For its very convenient and central location in Belgium; to discover its culture and nature.*

## COURSE OVERVIEW

Curriculum International Business Skills  
(min. 30 ECTS):

**Intensive Integration Weeks** (3 ECTS)

### Cross-Cultural Communication

Intercultural Communication (2 ECTS)

H&SM Busiskills International Project:  
*Wellbeing@work* (3 ECTS)

### Language

French as a foreign language (2 ECTS)

For French-speaking students:  
English, Spanish or German (2 ECTS)

### Marketing

Marketing Management: Fundamentals (4 ECTS)

Business Case Study (6 ECTS)

### HR Management

Human Resource Management:

› Fundamentals (3 ECTS)

› Workshops (3 ECTS)

Workplace Sociology (2 ECTS)

### Current Affairs

Current Economic & Social Issues (2 ECTS)

### Law

Law Related Terminology (3 ECTS)

## PRACTICAL INFORMATION

### Registration and information

- › Online application deadline: 1<sup>st</sup> June
- › If you feel like doing the IBS Exchange Programme and studying with us next academic year, read our Practical guide
- › <https://services.henallux.be/international/>

### Accommodation

To help you find and book your new room abroad before your arrival, Hénallux recommends HousingAnywhere, the international housing platform. Through HousingAnywhere you can safely book your new room, offered by our outgoing students or by verified private landlords. Signing up with the link below, you will receive priority access to all rooms available.

- › Students live in Namur and can find a place to stay via [www.housinganywhere.com](http://www.housinganywhere.com)

### Tuition fees

- › For incoming students whose institution is a Hénallux partner: no tuition fee
- › For other students: 320,00 euros

## NEED MORE INFORMATION?



**Laurence LEONARD**

International Coordinator IBS Exchange Programme

[ibs.exchange@henallux.be](mailto:ibs.exchange@henallux.be)